

algemene voorwaarden De Neef Advocaten

Versie 2018

1. Toepasselijkheid

1. De Neef Advocaten is een handelsnaam van mr. M.H.G. de Neef Advocatenkantoor B.V., ingeschreven in het handelsregister van de KvK nr. 24407151 0000.
2. Als cliënt geldt de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht aan De Neef Advocaten geeft of laat geven, dan wel werkzaamheden voor zich laat uitvoeren.
3. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals deze op de website www.deneefadvocaten.nl zijn gepubliceerd, is van toepassing op de rechtsbetrekking tussen cliënt en De Neef Advocaten. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van De Neef Advocaten, maar ook ten behoeve van alle (rechts-) personen die bij of voor De Neef Advocaten werkzaam zijn, bij de uitvoering door De Neef Advocaten van enige opdracht zijn ingeschakeld dan wel degenen voor wier handelen of nalaten De Neef Advocaten aansprakelijk zou kunnen zijn.
4. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Opdracht en werkzaamheden

1. Een opdracht komt tot stand met de rechtspersoon mr. M.H.G. de Neef Advocatenkantoor B.V., handelend onder de naam De Neef Advocaten. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van cliënt is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De Neef Advocaten is te allen tijde gerechtigd om de personen aan te wijzen die de werkzaamheden zullen verrichten. De werking van artikelen 7:404 en 407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
2. Het staat De Neef Advocaten vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen personeelsleden van De Neef Advocaten te laten uitvoeren, in voorkomend geval met inschakeling van derden.
3. Bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden zullen De Neef Advocaten en de (rechts-)personen die de werkzaamheden uitvoeren, zoveel als mogelijk de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. De aanvaarde opdracht behelst een inspanningsverplichting van De Neef Advocaten, geen resultaatverplichting.
4. Cliënt is steeds gehouden alle voor de uitvoering van de opdracht nuttige of noodzakelijke stukken en informatie aan te leveren, waarbij cliënt instaat voor de juistheid daarvan.
5. De natuurlijke of rechtspersoon die namens een derde opdracht geeft, wordt geacht medeopdrachtgever te zijn en is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel door degene namens wie opdracht is gegeven onbetaald gelaten facturen.

3. Communicatie

1. In het geval communicatie tussen cliënt en De Neef Advocaten geschiedt met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, zullen beide partijen zorgdragen voor standaard virusprotectie. Geen van beide partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor eventuele

schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet of beschadigd ontvangen berichten. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt onversleuteld, tenzij cliënt voor de verzending van enig specifiek bericht schriftelijk heeft verzocht gebruik te maken van bij De Neef Advocaten aanwezige versleutelingsmogelijkheden.

2. Cliënt zal ervoor zorgdragen dat de door De Neef Advocaten verstuurde e-mailberichten en bijlagen niet aan derden worden verstrekt, behoudens voor zover dat voor de behandeling van de zaak noodzakelijk is, alsmede dat per abuis aan haar verzonden (papieren of elektronische) stukken omgaand worden vernietigd zonder dat daarvan een kopie wordt bewaard of aan een derde ter hand wordt gesteld.

4. Betalingen

1. De Neef Advocaten is gerechtigd om het bedrag wegens honorarium en kantoorkosten jaarlijks te wijzigen voor zover deze stijging niet meer dan 20% bedraagt. Per zaak kan een andere (vorm van) tarifiering gelden.
2. De Neef Advocaten hanteert een opslag van 6% kantoorkosten over het honorarium wegens papier-, kopieer-, fax- en portiekosten. Kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt zoals (maar niet beperkt tot) reiskosten, griffierecht, procureurskosten, koerierkosten, vertaalkosten, verschotten en in het algemeen de kosten van ingeschakelde derden, zullen apart in rekening worden gebracht.
3. Klachten over facturen dienen op straffe van verval schriftelijk en onderbouwd te zijn ingediend binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Betaling dient plaats te vinden in Euro, binnen veertien dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bank- of girorekening vermeld op de factuur of op een andere door De Neef Advocaten aan te wijzen rekening. Cliënt is niet gerechtigd zich op opschorting of verrekening te beroepen.
5. In geval van niet tijdige betaling is cliënt vanaf de 15^e dag na factuurdatum een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke handelsrente als genoemd in artikel 6:119a BW.
6. Alle buitengerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties komen voor rekening van cliënt en worden berekend conform het Besluit Vergoeding buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 40,00. Van vergoedbare buitengerechtelijke kosten is reeds sprake indien de werkzaamheden zijn beperkt tot het sturen van betalingsherinneringen en het doen van sommatie.
7. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van cliënt zijn tegen de dan geldende uurtarieven, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.
8. Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van cliënt zijn De Neef Advocaten en haar Stichting Beheer Derdengelden gerechtigd voor of van cliënt ontvangen gelden te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen cliënt en de aan hem gelieerde (rechts-) personen aan De Neef Advocaten verschuldigd is. Over voor cliënt ontvangen en bewaarde bedragen wordt geen rente vergoed.

5. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van De Neef Advocaten voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van De Neef Advocaten (AIG Europe Ltd, Postbus 8606, 3009 AP Rotterdam, tel 010 453 54 55) te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico.
2. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden, beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door De Neef Advocaten aan cliënt is gefactureerd, met een maximum van € 10.000. Cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag De Neef Advocaten aan te spreken.
3. Cliënt vrijwaart De Neef Advocaten tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor cliënt, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens grove schuld of opzettelijke misdrijvingen van de zijde van De Neef Advocaten.
4. Wanneer De Neef Advocaten bij de uitvoering van werkzaamheden derden inschakelt, aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van tekortkomingen van deze derden. Op eerste verzoek zal De Neef Advocaten de rechten die zij jegens de desbetreffende derde kan uitoefenen in verband met de door de derde veroorzaakte schade, aan cliënt overdragen.
5. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

6. Overige bepalingen

1. Cliënt zal van alle originele en andere belangrijke stukken zelf een afschrift bewaren. Nadat de opdracht is geëindigd staan alle van cliënt afkomstige stukken aan deze ter beschikking. Na verloop van 20 jaar zal het dossier worden vernietigd.
2. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en De Neef Advocaten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. De Neef Advocaten beschikt over een kantoorklachtenregeling die op al haar opdrachten van toepassing is. Op haar website is een link opgenomen naar deze regeling. Hiermee kunt u op informele wijze eventueel bestaande klachten indienen.
4. Geschillen die niet onderling zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie advocatuur/ Geschillencommissie advocatuur zakelijk. Betreft het echter tevens een vordering tot vergoeding van schade voor een bedrag hoger dan € 10.000 inclusief BTW dan zullen geschillen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam. Niettemin heeft De Neef Advocaten het recht om geschillen aan de bevoegde civiele rechter voor te leggen.
5. Ieder der partijen kan slechts door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. Cliënt is gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, alsmede de kosten verbonden aan de

overdracht van het dossier en het verstrekken van afschriften.

6. Alle aanspraken van cliënt vervallen twaalf maanden nadat de werkzaamheden waarop deze aanspraken betrekking hebben zijn verricht of hadden moeten zijn verricht.
7. De Neef Advocaten is gerechtigd een voorschot te vragen alvorens met haar werkzaamheden aan te vangen of die voort te zetten.
8. De advocaten bij De Neef Advocaten zijn ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten te Den Haag (NL) en zijn gebonden aan de Advocatenwet en aan de Gedragsregels voor Advocaten. U kunt deze vinden op www.advocatenorde.nl.