

## Algemene voorwaarden De Neef Advocaten

Versie 2025

### 1. Toepasselijkheid

1. De Neef Advocaten is een handelsnaam van mr. M.H.G. de Neef Advocatenkantoor B.V., ingeschreven in het handelsregister van de KvK nr. 24407151.
2. Als cliënt geldt de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht aan De Neef Advocaten geeft of laat geven, dan wel werkzaamheden voor zich laat uitvoeren.
3. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals deze op de website [www.deneefadvocaten.nl](http://www.deneefadvocaten.nl) zijn gepubliceerd, is van toepassing op de rechtsbetrekking tussen cliënt en De Neef Advocaten. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van De Neef Advocaten, maar ook ten behoeve van alle (rechts-)personen die bij of voor De Neef Advocaten werkzaam zijn, bij de uitvoering door De Neef Advocaten van enige opdracht zijn ingeschakeld dan wel degenen voor wier handelen of nalaten De Neef Advocaten aansprakelijk zou kunnen zijn.
4. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Eventuele afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.

### 2. Opdracht en werkzaamheden

1. Een opdracht komt tot stand met de rechtspersoon mr. M.H.G. de Neef Advocatenkantoor B.V., handelend onder de naam De Neef Advocaten. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van cliënt is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
2. Het staat De Neef Advocaten vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar naar eigen inzicht aan te wijzen personeelsleden van De Neef Advocaten te laten uitvoeren, dan wel derden in te schakelen. Toepasselijkheid van artikelen 7:404 en 407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
3. Bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden zullen De Neef Advocaten en de (rechts-)personen die de werkzaamheden uitvoeren, zoveel als mogelijk de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. De door De Neef Advocaten aanvaarde opdracht behelst een inspanningsverplichting, nimmer een resultaatverplichting.
4. Cliënt is steeds gehouden alle voor de uitvoering van de opdracht nuttige of noodzakelijke stukken en informatie aan te leveren, waarbij cliënt instaat voor de juistheid en de volledigheid daarvan, ook als deze van derden afkomstig zijn. Extra werk wegens niet volledig/tijdige aanlevering van stukken en informatie wordt aan cliënt in rekening gebracht, ook als er een vaste prijs, richtprijs of urenmaximum is afgesproken.

5. De Neef Advocaten is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat is uitgegaan van door of namens cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige stukken en informatie.
6. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is een voor uitvoering van de opdracht overeengekomen termijn slechts indicatief en geldt deze niet als fatale termijn. Bij overschrijding van een indicatieve termijn dient De Neef Advocaten schriftelijk in gebreke gesteld te worden, waarbij De Neef Advocaten een redelijke termijn van tenminste 10 werkdagen gegund dient te worden om de opdracht alsnog uit te voeren. De natuurlijke of rechtspersoon die (mede) namens een derde opdracht geeft, wordt geacht medeopdrachtgever te zijn en is hoofdelijk aansprakelijk voor door degene namens wie de formele opdracht is gegeven onbetaald gelaten facturen.
7. De adviezen en werkzaamheden worden niet getoetst aan fiscale regelgeving of (financiële) gevolgen zoals bijvoorbeeld belastingheffing, pensioen, erfenis, bedrijfswaardering of vermogensbeheer. Cliënt zal dergelijke gevolgen zelf laten toetsen.
8. Adviezen zijn gebaseerd op de door cliënt verstrekte informatie en stukken. Een advies is uitsluitend bestemd voor de cliënt. Derden mogen geen gebruik maken van het advies of daarop afgaan. Cliënt vrijwaart De Neef Advocaten indien derden dat zonder toestemming toch doen, daardoor schade lijden en De Neef Advocaten daarvoor aansprakelijk wordt gehouden.
9. De Neef Advocaten is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten. Indien tijdens opschorting toch werkzaamheden worden verricht, mogen die aan cliënt in rekening worden gebracht.

### 3. Communicatie

1. In het geval communicatie tussen cliënt en De Neef Advocaten geschiedt met behulp van elektronische middelen zoals e-mail en andere vormen van dataverkeer, zullen beide partijen zorgdragen voor standaard virusprotectie. Geen van beide partijen is jegens de andere partij aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van de verzending van virussen en/of andere onregelmatigheden in de elektronische communicatie, en voor niet of beschadigd ontvangen berichten. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt onversleuteld, tenzij cliënt voor de verzending van enig specifiek bericht schriftelijk/digitaal heeft verzocht gebruik te maken van bij De Neef Advocaten aanwezige versleutelingsmogelijkheden.
2. Cliënt zal ervoor zorgdragen dat de door De Neef Advocaten verstuurd e-mailberichten en bijlagen niet aan derden worden verstrekt, behoudens voor zover dat voor de behandeling van de zaak noodzakelijk is en daarvoor van De Neef Advocaten toestemming is verkregen.

3. Per abuis aan cliënt verzonden (papieren of elektronische) stukken en mededelingen dienen door cliënt omgaand te worden vernietigd zonder dat daarvan een kopie wordt bewaard of de inhoud daarvan aan een derde ter hand wordt gesteld.

#### 4. Betalingen

1. Tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs is overeengekomen, zijn alle (inschattingen van) door De Neef Advocaten gecommuniceerde kosten indicatief en niet bindend.
2. Een overeengekomen vaste prijs is gebaseerd op de door cliënt bij De Neef Advocaten aangeleverde informatie. Mocht blijken dat deze informatie onjuist of onvolledig is, dan is De Neef Advocaten niet gehouden om de hiermee samenhangende aanvullende werkzaamheden voor de overeengekomen vaste prijs uit te voeren.
3. De Neef Advocaten is gerechtigd om het overeengekomen bedrag wegens aan honorarium en kantoorkosten jaarlijks te wijzigen verhogen voor zover deze stijging niet meer dan 20% bedraagt. Per zaak kan een andere (vorm van) tarifiering gelden.
4. De Neef Advocaten hanteert een opslag van 6% kantoorkosten over het honorarium wegens papier-, kopieer- en portiekosten. Kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt zoals (maar niet beperkt tot) reiskosten, griffierecht, deurwaarderskosten, koerierskosten, vertaalkosten, verschotten en in het algemeen de kosten van ingeschakelde derden, zullen apart in rekening worden gebracht.
5. Klachten over facturen dienen op straffe van verval schriftelijk en onderbouwd te zijn ingediend binnen 14 dagen na factuurdatum. Ingediende klachten schorten de betalingsverplichting van cliënt niet op.
6. De Neef Advocaten is gerechtigd om zowel voorafgaand aan als tijdens de uitvoering van de opdracht een voorschot in rekening te brengen alvorens haar werkzaamheden aan te vangen of voort te zetten. Voorschotten worden verrekend met de einddeclaratie.
7. Betaling dient plaats te vinden in Euro, binnen veertien dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bank- of girorekening vermeld op de factuur of op een andere door De Neef Advocaten aan te wijzen rekening. Cliënt is niet gerechtigd zich op opschorting of verrekening te beroepen.
8. In geval van niet tijdige betaling is cliënt vanaf de 15e dag na factuurdatum van rechtswege in verzuim en een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als genoemd in artikel 6:119 e.v. BW.
9. Alle buitengerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties komen voor rekening van cliënt en worden berekend conform het Besluit Vergoeding buitengerechtelijke incassokosten met een minimum van € 40,00. Van vergoedbare buitengerechtelijke kosten is reeds sprake indien de werkzaamheden zijn beperkt tot het sturen van betalingsherinneringen en het doen van sommatie.
10. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor

rekening van cliënt zijn tegen de dan geldende uurtarieven, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

#### 5. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van De Neef Advocaten, de aan haar verbonden dan wel ten behoeve van de opdracht ingeschakelde (rechts)personen voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheid-verzekeraar van De Neef Advocaten (AIG Europe Ltd, Postbus 8606, 3009 AP Rotterdam, tel 010 453 54 55) te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico.
2. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden, beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door De Neef Advocaten aan cliënt is gefactureerd, met een maximum van € 10.000. Cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag De Neef Advocaten aan te spreken.
3. De Neef Advocaten is in geen geval aansprakelijk voor gedeelde winst, gemiste kansen, extra kosten of andere indirecte schade/gevolgschade.
4. Cliënt vrijwaart De Neef Advocaten tegen alle aanspraken van derden die op enige wijze samenhangen met de werkzaamheden voor cliënt, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, behoudens opzettelijke misdragingen van de zijde van De Neef Advocaten.
5. Wanneer De Neef Advocaten bij de uitvoering van werkzaamheden derden inschakelt, aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van tekortkomingen van deze derden. Op eerste verzoek zal De Neef Advocaten de rechten die zij jegens de desbetreffende derde kan uitoefenen in verband met de door de derde veroorzaakte schade, aan cliënt overdragen.
6. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de al dan niet verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen en cliënt vrijwaart De Neef Advocaten voor vorderingen te dier zake.

#### 6. Derdengelden

1. De Neef Advocaten heeft de beschikking over een rekening ter aanhouding van derdengelden, die wordt aangehouden door Stichting Beheer Derdengelden mr. M.H.G. de Neef Advocatenkantoor (de Stichting). Deze voorwaarden worden ten aanzien van het beheer van derdengelden mede ten behoeve van de Stichting overeengekomen.
2. Beheer van derdengelden geschiedt voor rekening en risico van de cliënt.

De Neef Advocaten en de Stichting zijn in dat kader onder meer gerechtigd (1) eventuele negatieve rentes over de beheerde gelden, alsmede bank- en transactiekosten geheel voor rekening van de cliënt en ten laste van het beheerde saldo te brengen (2) om een beheersvergoeding aan cliënt in rekening te brengen op basis van de tussen de Stichting en De Neef Advocaten geldende overeenkomst, die in voorkomend geval op eerste verzoek wordt verstrekt.

3. Noch De Neef Advocaten en aan haar verbonden advocaten en medewerkers, noch de Stichting zijn gehouden beheerde gelden rentedragend uit te zetten en zijn niet aansprakelijk als de bank haar verplichtingen jegens de Stichting niet nakomt.
4. Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van cliënt zijn De Neef Advocaten en de Stichting gerechtigd om de voor of van cliënt ontvangen gelden te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen cliënt en de aan hem gelieerde (rechts-) personen aan De Neef Advocaten verschuldigd is.
5. Over de voor cliënt ontvangen en bewaarde bedragen wordt geen rente vergoed.
- 7. Wwft**
  1. Op grond van de gedragsregels voor de advocatuur en de wettelijke regelgeving is De Neef Advocaten verplicht zich te vergewissen van de identiteit van de (vertegenwoordiger van de) cliënt en de herkomst van middelen. In het dossier worden kopieën van de identiteitsgegevens van de cliënt en de daaraan verbonden natuurlijke personen opgenomen.
  2. Cliënt is ervan op de hoogte en stemt met het geven van de opdracht ermee in dat De Neef Advocaten ingevolge de op haar rustende verplichtingen situaties of transacties met een ongebruikelijk karakter moet en zal melden aan het Meldpunt ongebruikelijke transacties en de Orde van Advocaten, zonder cliënt van die melding op de hoogte te stellen.
  3. De Neef Advocaten is niet aansprakelijk voor en cliënt vrijwaart De Neef Advocaten tegen alle claims ter zake al dan niet gedane meldingen.
- 8. Overige bepalingen**
  1. Cliënt zal van alle originele en andere belangrijke stukken zelf een afschrift bewaren. Na sluiting van het dossier mag De Neef Advocaten het fysieke dossier vernietigen. De Neef Advocaten is gerechtigd dossierstukken uitsluitend in de vorm van een digitale kopie (scan) te bewaren. Indien cliënt een aan De Neef Advocaten afgegeven stuk in origineel wenst te behouden, dient deze dat bij de afgifte schriftelijk aan te geven. Het betreffende stuk dient onverwijld, maar uiterlijk drie maanden na het sluiten van het dossier te worden opgevraagd bij De Neef Advocaten.
  2. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en De Neef Advocaten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
  3. In het CRM-systeem van De Neef Advocaten worden kopieën van de identiteitsgegevens van

cliënt en de bevoegde vertegenwoordiger opgenomen. Op de verwerking van uw persoonsgegevens is de meest recente privacyverklaring van De Neef Advocaten van toepassing, die te raadplegen is op [www.deneefadvocaten.nl/downloads](http://www.deneefadvocaten.nl/downloads).

4. De Neef Advocaten beschikt over een (interne) kantoorklachtenregeling waarmee de cliënt op informele wijze eventuele klachten kan indienen. Op [www.deneefadvocaten.nl/downloads](http://www.deneefadvocaten.nl/downloads) is een link opgenomen naar deze regeling.
5. Alle geschillen die betrekking hebben op de dienstverlening van De Neef Advocaten, inclusief declaratiegeschillen, kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur en worden beslecht aan de hand van het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, behoudens en voor zover het Reglement bepaalt dat de Geschillenregeling niet van toepassing is. Het voorgaande onverminderd de bevoegdheid van De Neef Advocaten om zich tot de civiele rechter te wenden indien de cliënt een eventueel declaratiegeschil niet binnen een maand na de vervaldatum van een factuur bij de Geschillencommissie aanhangig heeft gemaakt. Indien de cliënt een consument is, beslist de Geschillencommissie bij wege van bindend advies, tenzij de cliënt die consument is zich tot de rechter wendt binnen een maand na afhandeling van de klacht door de advocaat. Het Reglement Geschillencommissie Advocatuur staat op de website [www.deneefadvocaten.nl/downloads](http://www.deneefadvocaten.nl/downloads) en wordt op verzoek toegezonden.
6. Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst zonder opgave van redenen beëindigen. Cliënt is gehouden de vergoeding te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, de onttrekking als advocaat alsmede de kosten verbonden aan de overdracht van het dossier, het digitaliseren van stukken en het verstrekken van afschriften of informatie. Cliënt is niet gerechtigd tot schadevergoeding wegens de opzegging.
7. Alle aanspraken van cliënt uit welke hoofde dan ook vervallen twaalf maanden nadat de werkzaamheden waarop deze aanspraken betrekking hebben, zijn verricht of hadden moeten zijn verricht.
8. De bij De Neef Advocaten werkzame advocaten zijn ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten te Den Haag (NL) en zijn gebonden aan de Advocatenwet en aan de Gedragsregels voor de advocatuur. Deze zijn te vinden op [www.deneefadvocaten.nl/downloads](http://www.deneefadvocaten.nl/downloads).